

De Meetlat IPS

Met dit instrument waardeert u de competenties voor uzelf op een meetlat. In feite gaat u na welke competenties u reeds verworven hebt en welke u nog moet ontwikkelen om een bekwaam IPS trajectbegeleider te worden.

Dat doet u door aan te geven welk gedrag u in welke mate laat zien en wat dit vervolgens betekent voor te ontwikkelen kennis, vaardigheden en attitude.

We willen u vragen om het tevens door uw leidinggevende en minimaal één collega in te laten vullen. Na het invullen bespreekt u de resultaten met de leidinggevende en collega waarbij het van belang is om goed door te vragen op 'waarom men u als dusdanig waardeert'. Vraag ook naar voorbeelden waaruit uw gedrag zou blijken. Het is aanbevelingswaard om het ook door een cliënt te laten invullen en daarna op dezelfde manier te bespreken als bij leidinggevende of collega.

Achter elke gedragsindicator hebben we een 4 puntsschaal geplaatst waarbij:

1= laat ik niet zien, doe ik niet

2= laat ik weinig zien

3= laat ik regelmatig zien, maar kan meer

4= laat ik geïntegreerd zien, past helemaal bij mij

We vragen u om bij elke gedragsindicator een cijfer aan te kruisen wat past bij uw functioneren.

Van belang is om te weten dat dit instrument ontwikkelingsgericht ingezet wordt en niet bedoeld is als beoordeling in de zin van "afstraffen of fout". Integendeel, het is een instrument waarvan wij hopen dat het u inspireert en uitdaagt tot ontwikkeling en groei als IPS trajectbegeleider.

Ad 1. Verdiept zich in IPS en reflecteert op de eigen handelwijze:

Toont inzicht te hebben en verwoordt : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de visie en belangrijkste uitgangspunten, werkwijze en organisatie van IPS vanuit de GGz-omgeving ▪ de positionering van IPS binnen andere rehabilitatiebenaderingen en visies op herstel in Nederland 	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4						
1	2	3	4						
Zoekt actief naar de belangrijkste onderzoeksresultaten over werking en resultaten van IPS en kent de bronnen waar deze onderzoeksresultaten te vinden zijn	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4				
1	2	3	4						
Verbindt bovengenoemde kennis en inzichten met de eigen werkpraktijk	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4				
1	2	3	4						
Slaagt erin om met de verschillende rollen van de IPS-trajectbegeleider binnen de IPS-praktijk om te gaan	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4				
1	2	3	4						
Toont inzicht in en kent: <ul style="list-style-type: none"> ▪ de 4 stappen van het IPS-begeleidingsproces en ▪ de aard van de attitude en bejegeningaspecten die voorwaarde zijn voor het opbouwen van een goede werkrelatie met de cliënt 	<table border="0"> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </table>	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4						
1	2	3	4						

Ad 2. Zoekt en vindt banen die passen bij de interesses, talenten en vaardigheden van cliënten

Maakt kennis met de cliënt op een manier die het beste aansluit bij de cliënt en diens (mogelijk) eerste stap op zoek naar een betaalde baan	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Inventariseert en ordent met de cliënt zijn/haar wensen op het gebied van betaalde arbeid op basis van diens werkervaring, scholing, interesses, capaciteiten en eventuele belemmeringen in relatie tot het functioneren in een baan	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Verzamelt voortdurend informatie over interesse en vaardigheden. Zowel de cliënt als de trajectbegeleider zoeken gericht naar een baan door te weten aan welke eisen een baan moet voldoen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Onderzoekt en analyseert hoe belangrijke mensen in de omgeving van de cliënt (familie, vrienden, professionals) staan t.o.v. diens wens om betaald te werken	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Onderzoekt in hoeverre belangrijke anderen in de omgeving van de cliënt diens wens om te werken concreet ondersteunen en betreft hen daarbij	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Gaat samen met de cliënt op zoek naar mogelijke banen door samen "rond te wandelen", mogelijke werkplekken te bezoeken, etc.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Herkent geschikte werkplekken voor de cliënt(en)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Onderhandelt over wat men "redelijke aanpassingen" op de werkplek noemt (zie ook ad 2/3)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Ontwikkelt samen met de cliënt vrij snel een concreet en haalbaar werkplan voor het zoeken van een geschikte baan. Gaat uit van voorkeuren van de cliënt.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Ad 3 / 4: Acquireert voldoende en geschikte banen en bouwt een goede werkrelatie op met de werkgevers:

Spoort via allerlei formele en informele netwerken mogelijke interessante werkgevers en banen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Legt contact met werkgevers t.b.v. het acquireren van banen en kiest uit de daarbij mogelijke strategieën om hem/haar geïnteresseerd te krijgen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Voorziet de werkgever van de noodzakelijke, compacte informatie over: <ul style="list-style-type: none"> ▪ het IPS-programma ▪ zijn/haar eigen taken, ervaring en deskundigheid ▪ de ervaring, wensen en capaciteiten van de betrokken cliënt(en) en goed kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie ▪ de dienstverlening die hij/zij in de aanbieding heeft en ▪ ondersteunende regelgeving(financiële kant, Wet gelijke behandeling, etc.) 	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Presenteert zichzelf op een manier die op de betreffende bedrijfscultuur en managementfunctie is afgestemd (taal, kleding, zakelijke instelling, etc.)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Toont zich in een samenwerkingsrelatie met een werkgever betrokken, geloofwaardig en betrouwbaar	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Houdt rekening met de belangen en positie van de werkgever en schat in wat de werkgever nodig heeft	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Onderhandelt over wat men “redelijke aanpassingen” op de werkplek noemt (ook bij ad 1)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Houdt de relatie met de werkgever “warm” t.b.v. toekomstige bemiddelingspogingen.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Ad 5. Kent de regionale arbeidsmarkt en de huidige regelgeving

Spoort een groot aantal banen en functies op in de regio	1	2	3	4
Houdt rekening met de actuele ontwikkelingen op de arbeidsmarkt	1	2	3	4
Past actuele regelgeving toe met betrekking tot uitkeringen, reïntegratie, subsidies, WMO etc.	1	2	3	4
Geeft hierover op de ontvanger afgestemde informatie	1	2	3	4
Schakelt op het juiste moment deskundigen wanneer de eigen deskundigheid op dit terrein tekort schiet.	1	2	3	4

Ad 6. Biedt werkbegeleiding aan de cliënt op de werkplek

<p>Ondersteunt de cliënt op de werkplek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij de start (kennismaken met collega's, taken, etc., inwerken), verzamelt informatie over de moeilijkheden die de cliënt in deze vaak stressvolle situatie ervaart ▪ Bij het voor langere tijd volhouden van de baan ▪ Bij eventuele problemen of crisissituaties op het werk ▪ Bij het eventueel afsluiten van de baan en op zoek naar een andere werkplek 	1	2	3	4
Legt contact, in afstemming met de cliënt, met belangrijke personen uit het steunsysteem van de cliënt (informeel en professioneel) en ondersteunt hen tijdens het IPS proces	1	2	3	4
Legt contact, in afstemming met de cliënt, met de werkgever om eventuele problemen op te lossen teneinde de fysieke en sociale omgeving op de werkplek te optimaliseren (kan ook ondersteuning van collega's zijn in het omgaan met/ ondersteunen van de cliënt, wanneer diens belang daarmee gediend is)	1	2	3	4
Biedt concrete hulp bij de financieel/administratieve zaken die met zijn uitkering en baan te maken hebben of schakelt anderen daarbij in	1	2	3	4

Ad 7. Biedt lange termijn begeleiding aan cliënten

Zie ook bij IPS, algemeen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Werkt vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering en attitude, waarbij het eigen herstelproces van de cliënt wordt ondersteund	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Respecteert de voorkeuren van de cliënt (en toont inzicht te hebben in de betekenis van het respecteren van de voorkeuren)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Moedigt de cliënt aan en bevordert hoop bij de cliënt (en toont inzicht te hebben in de betekenis van aanmoediging en hoop)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Hanteert het cyclische karakter van het IPS-begeleidingsproces	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Gaat om met ontmoetingen met de cliënt in maatschappelijke omgevingen en blijft daarbij gericht op de werkdoelen van de cliënt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Stelt zich in de samenwerkingsrelatie met de cliënt op als een bondgenoot bij diens wens om (weer) te gaan werken en gaat professioneel met afstand en nabijheid in de relatie.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Ad 8. Vertegenwoordigt de belangen van de cliënt bij de GGz-teamleden en bij werkgevers.

Dit is over het algemeen de meest complexe verantwoordelijkheid die de IPS-trajectbegeleider heeft en die vraagt om veel communicatieve, analyserende en reflectieve kwaliteiten. De verwachting dat deze via het IPS-leertraject geleerd kunnen worden is niet reëel. Daarvoor is meer kennis, inzicht en praktijkervaring nodig maar zeker ook betrokkenheid van de teamleden bij IPS. We beperken ons dan ook tot enkele gedragsindicatoren die hierbij essentieel zijn. Na het volgen van het IPS-leertraject dient de IPS-trajectbegeleider:

Toont inzicht te hebben in de aard, werking en belangen van het relatienetwerk waarbinnen de trajectbegeleider opereert bij het ondersteunen van de werkdoelen van de cliënt (collega's, familie, werkgevers, etc)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Betrekt en mobiliseert belangrijke sleutelfiguren bij de doelen en belangen van de cliënt	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Ziet potentiële mogelijkheden tot samenwerking en benut deze	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Maakt duidelijk aan collega's welke belangen gediend zijn bij een goede samenwerking (niet <i>zijn</i> of <i>mijn</i> cliënt, maar <i>onze</i> cliënt)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Agendeert IPS-onderwerpen op een efficiënte manier bij teamvergaderingen en overlegsituaties met collega's.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Stelt fricties in de samenwerking op een constructieve manier aan de orde, zowel op inhouds- als betrekkningsniveau	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Gaat op een zorgvuldige manier om, binnen de IPS-context en in overleg met de cliënt, met het delen van persoonlijke en/of vertrouwelijke informatie over de cliënt.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Maakt gebruik van de deskundigheid van anderen wanneer de eigen deskundigheid niet toereikend blijkt te zijn (consultatie)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Vraagt tijdig steun aan collega's en leidinggevendenden wanneer dat in het belang is van zijn of haar functioneren en/of de kwaliteit van de ondersteuning van de cliënt.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Ad 9. Past kennis van psychiatrische beperkingen, behandelingen en medicatie en kennis van de invloed die een psychiatrische beperking kan hebben op het arbeidsfunctioneren, toe in het contact met de cliënt

Deze competentie is van belang, maar valt buiten de doelen van het IPS-leertraject (elders verwerven)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------